

(Untuk diisi dalam 2 salinan beserta dengan salinan Photostat Lesen asal)

PERMOHONAN UNTUK MEMBAHARUI LESEN MENDUDUKI
SEMENTARA NO : MUKIM
BAGI TUJUAN :

- Tandatangan Pemohon
(
Tarikh :

(Untuk Kegunaan Pejabat)

LAPORAN DAN SYOR PEGAWAI PETEMPATAN

Nama Pengusaha :
(Jika berlainan dengan pemegang asal)

Luas kawasan yang diusahakan :

Kegunaan sekarang :
(Jika berlainan dengan kegunaan yang diluluskan)

Kadar bayaran baru :
(Jika perlu disyorkan)

Nota :
.....
.....

.....
Pegawai Petempatan Mukim

Nama :

Tarikh :